# UNIVERSIDAD DE COLIMA
# LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO 001/2016
# ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:00 horas del día 03 de octubre de 2016, se reúnen en el aula 6B de la Unidad de Desarrollo del Personal Académico, Campus Central de la Universidad de Colima, sita en avenida Universidad número trescientos treinta y tres, colonia las víboras de esta Ciudad, a efecto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de la Licitación señalada en la presente acta, por la convocante los funcionarios universitarios: M. en A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ, Representante del Presidente del Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos, MTRO. CHRISTIAN JORGE TORRES ORTÍZ ZERMEÑO, Secretario Ejecutivo; como Vocales: C.P. JUAN CARLOS VARGAS LEPE, Coordinador General Administrativo y Financiero, C.P. MIGUEL ÁNGEL ZAMORA PRECIADO, Tesorero General; LIC. ROGELIO VÁZQUEZ GALLARDO, Director de Patrimonio Universitario; como Invitado Especial, el MTRO. REFUGIO HUMBERTO TENE, Contralor Social; como Asesor Técnico: DRA. MÓNICA RÍOS SILVA.

Presidió la presente junta el M. en A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ, Representante del Presidente del Comité de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, dando inicio a la junta a las diez horas del día de su fecha, quien procedió a realizar las aclaraciones que a continuación se detallan.

**PRIMERA.**
Que la norma que rige este procedimiento de Licitación Pública Nacional, es el Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima.

**SEGUNDA.**
Que los recursos para esta licitación provienen del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT).

Acto seguido se procedió a dar respuesta puntual a las preguntas formuladas previamente a la celebración de este acto por los representantes de las empresas participantes, mismas que se publicarán para el conocimiento de los licitantes.

**PREGUNTAS DE LA EMPRESA R.G. REPRESENTACIONES PARA LABORATORIOS, S.A. DE C.V.**

**A. De carácter administrativo:**

1. Con el afán de que ustedes tengan el respaldo por parte del fabricante, solicitamos que se presente carta de apoyo para esta licitación por parte del representante legal de la marca.

**Respuesta: Se acepta su propuesta, por lo tanto los participantes de esta Licitación 001/2016 deberán presentar carta de apoyo por parte del representante legal de la marca y/o del fabricante, que respalde al licitante.**

2. Para las partida 8 y 12 pueden aceptar un tiempo de entrega de 10 días? Y para el resto de las partidas 60?

   **Respuesta: Se aceptan 60 días como tiempo máxima de entrega de los equipos.**

**PREGUNTAS DE LA EMPRESA INSTRUMEL, S.A. DE C.V.**

**A. De carácter administrativo:**

1. EN EL PUNTO 1.2 FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. ESTAN SOLICITANDO LO SIGUIENTE:
   El proveedor adjudicado deberá realizar la entrega del EQUIPO DE LABORATORIO en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la formalización del contrato correspondiente, en un horario de 8:30 a 15:00 horas de lunes a viernes, en los lugares que señalara la convocante al momento de la firma del contrato y requisitando el Formato de Entrega de Bienes Inventariables, mismo que se adiciona en el Anexo 7.
   DEBIDO A QUE LOS EQUIPOS QUE VAMOS A COTIZAR SON DE IMPORTACION Y DE FABRICACION ESPECIAL SOLICITAMOS DE LA MANERA MAS ATENTA SE AMPLIE EL PLAZO DE ENTREGA A 70 DÍAS NATURALES PARA TODAS LAS PARTIDAS SOLICITADAS EN EL ANEXO 1, A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

   **Respuesta: Solo se amplía el plazo de entrega a 60 días naturales.**

2. EN EL PUNTO 1.7 PERIODO DE GARANTÍA DEL EQUIPO. ESTAN SOLICITANDO LO SIGUIENTE:
   Los licitantes deberán entregar una carta en papel membretado de su empresa, firmada por el licitante o apoderado legal, de libre redacción, en la que declare bajo protesta de decir verdad que garantizan, en todas y cada una de sus partes, el EQUIPO DE LABORATORIO ofertados conforme a lo especificado en el Anexo 1 Técnico; así como la obligación de proporcionar la asistencia técnica y de servicio necesarias cuando le sea requerido por el usuario de la dependencia o plantel, debiendo de acudir en un término no mayor a 24 horas, y dándole solución en un plazo no mayor a 5 días hábiles.
   NOS PODRIAN INDICAR SI LA CARTA SOLICITADA APLICA PARA TODAS LAS PARTIDAS SOLICITADAS EN EL ANEXO 1.

   **Respuesta: Sí, aplica para todas las partidas solicitadas en el Anexo 1.**

3. EN EL PUNTO 2.1 Adquisición y costo de las bases. ESTA SOLICITANDO LO SIGUIENTE:
   Es requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en esta licitación • Las bases tienen un costo de $ 2,000.00 (Dos Mil Pesos 00/100 M.N), la forma de pago es mediante depósito referenciado, mismo que deberá solicitar vía correo electrónico: licitaciones@ucol.mx y/o proveeduria@ucol.mx; las bases estarán a disposición de los interesados en la página http://www.ucol.mx/rendicion-cuentas/, así como en la página de la Dirección de Proveeduría y Servicios: www.ucol.mx/proveeduria, a partir del 28 de septiembre de 2016, siendo el plazo límite para adquirirlas en punto de las 11:00 horas, del día 06 de octubre de 2016 y deberán presentarse con el comprobante de depósito en Av. Universidad # 333 Colonia las Víboras, C.P. 28040, Teléfono (01)312 31 6 11 18 y 31 6 11 00, Ext. 32251 FAX 32252 en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes para su entrega.
   NOS PODRIAN INDICAR SI PODEMOS ENVIAR EL COMPROBANTE DE PAGO DE BASES POR CORREO ELECTRONICO O AL MOMENTO DE APERTURA.

   **Respuesta: Sí, si pueden enviar el recibo de pago junto con las propuestas técnicas y económicas.**

4. EN EL PUNTO 2.5 Notificaciones a los licitantes participantes. ESTAN SOLICITANDO LO SIGUIENTE:
   Para los licitantes que no hubieran asistido a los diversos actos de la licitación y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivados de la celebración de dichos actos en lugar visible en el pizarrón de "avisos de licitaciones" ubicado al exterior de las instalaciones de la Dirección de Proveeduría y Servicios, ubicada en Av. Universidad # 333, Colonia las Víboras, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

   NOS PODRIAN INDICAR SI LAS ACTAS DE LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION PODRIAN SER ENVIADAS A NUESTRO CORREO ELECTRONICO.

   **Respuesta: Sí, efectivamente se les harán llegar vía correo electrónico y se publicaran en las páginas http://www.ucol.mx/rendicion-cuentas/ y www.ucol.mx/proveeduria.**

5. DEL PUNTO 4.2 PROPUESTA ECONÓMICA INCISO A) ESTAN SOLICITANDO LO SIGUIENTE:
   Impresa en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando los precios unitarios y totales de la partida ofertada, en moneda nacional, (pesos mexicanos) desglosando el IVA. El licitante deberá presentar los precios en una tabla que contenga la propuesta de cada uno de los incisos

de las partidas cotizadas con el total en moneda nacional en número y letra, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el impuesto al valor agregado.

DEBIDO A QUE ESTE PUNTO NO NOS QUEDA CLARO, NOS PERMITIMOS ENVIAR EJEMPLOS PARA VER SI ASI ES COMO LO SOLICITAN Y SI NO ES ASI FAVOR DE INDICARNOS LA FORMA CORRECTA:

**FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA**

| PARTIDA | CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | ********** | 0.00 | 0.00 |
| 2 | 1 | ********** | 0.00 | 0.00 |
| 3 | 1 | ********** | 0.00 | 0.00 |
| | | | SUBTOTAL | 0.00 |
| | | | I.V.A. | 0.00 |
| | | | TOTAL | 0.00 |

**(CANTIDAD CON LETRA INCLUYENDO EL I.V.A.)**

**TABLA DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

| PARTIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | 1 | 0.00 | 0.00 |
| | | SUBTOTAL | 0.00 |
| | | DESCUENTO | |
| | | I.V.A. | 0.00 |
| | | TOTAL | 0.00 |

**(CANTIDAD CON LETRA INCLUYENDO EL I.V.A.)**

**Respuesta: La forma correcta de presentar su propuesta económica es como lo señala la primera tabla de su pregunta en la que se coloca la partida, cantidad, descripción, precio unitario y precio total.**

Se hace constar que los proveedores que no comparecieron a la Junta de Aclaraciones, aun habiendo adquirido las bases de la Licitación Pública Nacional No. 001/2016, deberán acatar los acuerdos tomados en la misma.

Se hace saber a los licitantes que con base en el artículo 33 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios y Arrendamientos de la Universidad de Colima, no habrá otra Junta de Aclaraciones y que la presente acta forma parte integral de las propias bases de esta licitación.

No habiendo otros puntos que tratar, se dio por concluida la Junta de Aclaraciones, levantándose para constancia la presente acta, siendo las diez horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando al calce los que en ella intervinieron y quisieron o supieron hacerlo.

**POR EL COMITÉ**

M. EN A. JORGE OSVALDO VILLEGAS GUTIÉRREZ
Representante del Presidente del Comité

MTRO. CHRISTIAN J. TORRES ORTÍZ ZERMEÑO
Secretario Ejecutivo

**VOCALES**

C.P. JUAN CARLOS VARGAS LEPE
Coordinador General Administrativo y Financiero

LAE. ROGELIO VÁZQUEZ GALLARDO
Director General de Patrimonio Universitario

C.P. MIGUEL ÁNGEL ZAMORA PRECIADO
Tesorero General de la Universidad de Colima

**INVITADO ESPECIAL:**

MTRO. REFUGIO HUMBERTO TENE
Contralor Social

**ASESORA TÉCNICA:**

DRA. MÓNICA RÍOS SILVA